



MapSolution Kurzanleitung

Version 1.10 , 09.06.2016

ALLGEMEINE HINWEISE
ANMELDUNG UND PASSWORT4
BEREICHE DES STARTBILDSCHIRMES
HILFE7
WERKZEUGLEISTE "KARTE"8
ALKIS-FLURSTÜCKSSUCHE9
ALKIS BUCH (WEB) FLURSTÜCKSÜBERGABE U. EXCELEXPORT9
ALKIS-FLURSTÜCKSINFO10
SUCHE NACH HISTORISCHEN FLURSTÜCKEN10
AMTLICHE AUSZÜGE11
AKTUELLE KARTENANSICHT ALS BILDGRAFIK EXPORTIEREN
ZUSÄTZLICHE KARTENDIENSTE HINZUFÜGEN12
MAßSTABSGETREUE KARTENAUSSCHNITTE ALS PDF DRUCKEN12
ZAHNRAD UND PROJEKTE
MAßSTABSBEREICH13
STATUSZEILE14
KOORDINATENANZEIGE
LAYER14
KONTEXTMENÜ FÜR KARTENDIENST UND GRUPPENLAYER
KONTEXTMENÜ FÜR DIE LAYER (AUSWAHLWERKZEUG, PUFFER)16
WORKFLOW AUSWAHLWERKZEUG/PUFFER EIGENTÜMERERMITTLUNG
LEGENDE
ALKIS BUCH (WEB)
SUCHE NACH EIGENTÜMERN19
ANSPRECHPARTNER/HOTLINE

Allgemeine Hinweise

Der Puffer-Speicher (Cache) Ihres Browsers sollte regelmäßig geleert werden. Der Tastaturbefehl dazu lautet: **Strg + Shift** (Hochstelltaste) **+ Entf** (Löschtaste) Welche Häkchen Sie setzen müssen, sehen Sie in den Abbildungen.

Für Firefox:

Gesamte Chroni	k löschen	×
Alles		löschen
	Alle ausgewählten Elemente werden gelöscht. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.	
▲ D <u>e</u> tails		
Besuchte S	eiten & Download-Chronik	
👿 Eingegebe	ne Suchbegriffe & Formulardaten	
Cookies		
🔽 Cache		
📝 Aktive Log	ins	
Offline-We	ebsite-Daten	
🔲 Website-Ei	nstellungen	
	Jetzt löschen Ab	brechen

Für Internetexplorer: "Bevorzugte Websitedaten beibehalten" **nich**t anhaken!

Boyorzug	a Websitedatan beibebaltan
Cookies un gespeicher	e websitedaten behoenaten i temporäre Internetdateien behalten, damit die Einstellungen für die bevorzugten Website: und diese schneller angezeigt werden.
✓ <u>T</u> emporäre	e Internet- und Websitedateien
Kopien von	Webseiten, Bildern und Mediendateien, die zur schnelleren Anzeige gespeichert werden.
Cookies u	d Websitedaten
Dateien od zu speicher	r Datenbanken, die auf dem Computer durch Websites gespeichert wurden, um Einstellung n oder die Websiteleistung zu verbessern.
✓ Verlauf	
Liste der W	ebsites, die Sie besucht haben.
Download	verlauf
Liste der he	rruntergeladenen Dateien.
Gespeicher	aten te Informationen, die Sie in Formulare eingegeben haben.
✓ Kennwört	er
Gespeicher besuchten	te Kennwörter, die automatisch eingegeben werden, wenn Sie sich bei einer bereits Website anmelden.
Daten des Liste mit W erkennt, we Ausnahmer	Tracking-Schutzes, der ActiveX-Filterung und "Do Not Track"-Daten ebsites, die von der Filterung ausgeschlossen sind, Daten, an denen der Tracking-Schutz elche Websites möglicherweise automatisch Details über einen Besuch freigeben, und für "Do Not Track"-Anforderungen.
i) Einige <u>Eir</u>	stellungen werden vom Systemadministrator verwaltet.
Info zum Lösc	hen des Browserverlaufs

Anmeldung und Passwort

Das neue Geoportal des Kreises Warendorf ist unter folgender Internetadresse zu erreichen: <u>http://geo6.kreis-warendorf.de/MapSolution/</u>

(Externe Nutzer melden sich bitte über den Sicherheitsserver <u>https://geo6.kreis-</u>warendorf.de/MapSolution/ an!)

Die Anmeldung erfolgt rechts im Anmeldefenster mit der vollständigen Email-Adresse und dem alten Geoportal-Passwort.



Zugangsberechtigungen können über Ihren GIS-Ansprechpartner beim Amt für Informationstechnik und Statistik, Herrn Stephan Niebrügge, beantragt werden (siehe Seite 21).

So ändern Sie Ihr Passwort:

Schritt 1: Auf der Startseite von MapSolution klicken Sie auf den Link 'Passwort ändern'.



Schritt 2: Es öffnet sich die Seite der Benutzerverwaltung. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.



Schritt 3: In der Benutzerverwaltung können Sie Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort ändern.

Interest Statistic Image: Provide Margine	Firefox 🔻						
A https://www.kreis-warendoof.de/lampro/templates/selfService/kelfS	ntranet Startseite ×	PEV X4 Intranet	× Kiegenschaftskat	× 🛃 Karten und Stadt >	🕄 Anmeldung - DA 🗵	Mome MapSoluti ×	CLAM self service >
PEY X8 Intrant WAY ArcGis P SYSCON conterns LinkBase ibR WAY THE XEndegraphic NEPPSE Webdedgraphic Conterns Conter	• A https://www.kr	eis-warendorf.de/lampro,	/templates/selfService/selfS	ServiceMain.php?scope=u: ₹_	? ⊽ C ^e 8 ▼ Google	₽ 🖬 -	↓ ☆ # - /
	IPEV X4 Intranet 🔒	WAF 🛛 🖬 🖬 ArcGIS 🔒 IF	P SYSCON 🔒 conterra 📗	🔒 LinkBase 🔒 ibR 🔒 WN	1S 📑 FME 📑 XErleben 📑	UPPS 🔒 Kartographie 📒	💧 INSPIRE 📄 Webdesigi
Benutzerverwaltung Kreis Warendorf ar können Sie Ihre persönlichen Daten ändern. Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow Mali-Adresse maria daedelow@kreis warendo Felefonnummer 20581-536231 tadaynummer asswort Neues Passwort Passwort nochmal eingeben Speichen Die Abmelden	WAR	REIS ENDORF			WI Romme		Ème anna
Secture Arkönnen Sie Ihre persönlichen Daten ändern. Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow EMail-Adresse maria.daedelow@kreis-warendo Felefonnummer Straße Vaschrift Passwort Neues Passwort Pesswort nochmal eingeben Speichent O Abmelden				Mananalawi			
Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow Mail-Adresse maria daedelow@kreis-warendo Telefonnummer Edefongelow Straße	enutzei	verwaltu	ng Kreis	warendori			
r konnen Sie Ihre persönlichen Daten ändern.							
Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow Mail-Adresse maria.daedelow@kreis-warendo Felefonnummer 02581-536231 Handynummer	er können Sie Ih	re persönlichen Da	iten ändern.				
Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow Mail-Adresse maria daedelow@kreis-warendo Telefonnummer Edefonsummer Faxnummer Fasxnummer Straße Anschrift Verses Passwort Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden O Abmelden							
Persönliche Daten Vorname Maria Nachname Daedelow Mail-Adresse maria daedelow@kreis warendo Telefonnummer [02581-536231 Handynummer Faxnummer Anschrift Neues Passwort Passwort Passwort nochmal eingeben Speichen @ Abmelden							
Vorname Maria Nachname Deedelow EMail-Adresse maria.daedelow@kreis-warendo Telefonnummer [02581-536231 Handynummer Faxnummer Straße Anschrift Neues Passwort Passwor	Persönliche Da	ten					
Vorname Maria Nachname Daedelow Mail-Adresse maria daedelow@kreis-warendo Telefonnummer axxummer straße Anschrift vasswort Neues Passwort Passwort Passwort nochmal eingeben							
Nachname Deedelow Partina deedelow Parti	Vorname	Maria					
EMail-Adresse maria.daedelow@kreis.warendo Telefonnummer [02581-536231 Handynummer Faxnummer Anschrift Neues Passwort Passwort Speichern O Abmelden	Nachname	Daedelow					
Telefonnummer [02581-536231 Handynummer Faxnummer Straße Anschrift Passwort Passwort	EMail-Adresse	maria.daedelow@kre	is-warendo				
Handynummer Faxnummer Straße Anschrift Neues Passwort Passwort Passwort Speichern O Abmelden	Telefonnummer	02581-536231					
axnummer Straße Anschrift Speichern O Abmelden	Handynummer						
Anschrift Passwort P	Faxnummer						
Anschrift Passwort Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden	Stroßo						
Passwort Passwort Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden	Sualse						
Passwort Neues Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden	Anschrift	1					
Asswort Neues Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden							
Neues Passwort Passwort nochmal eingeben Speichern O Abmelden	Passwort						
Speichern O Abmelden	Nouse Passwor	+		_			
Speichern O Abmelden	Neues Fasswor						
Speichern 🖸 Abmelden	Passwort nochn	hal eingeben		•			
Speichern 🕖 Abmelden							
Speichern O Abmelden							
		_					

So setzen sie Ihr Passwort zurück:

Schritt 1: Auf der Startseite von MapSolution klicken Sie auf den Link 'Passwort ändern'.



Schritt 2: Es öffnet sich die Seite der Benutzerverwaltung. Klicken Sie auf 'Passwort vergessen'.

😢 Intranet Startseite × 🐻 IPEV X4 Intranet 🛛 × 🖾 Liegenschaftskat × 🕙 Karten und Stadt × 🗊 Anmeldung - DA × 🖾 Home MapSoluti × 🕹 Login 🛛 🗙 🕂
🔦 🛦 https://www.kreis-warendorf.de/lampro/templates/selfService/service/serv
🔞 IPEV X4 Intranet 🥛 WAF 📑 ArcGIS 📑 IP SYSCON 📑 conterra 📑 LinkBase 📑 ibR 📑 WMS 📑 FME 📑 XErleben 📑 UPPS 📑 Kartographie 📑 INSPIRE 📑 Webdesign
Kontakt I Impressum
KREIS
WARENDORF
Benutzerverwaltung der Kreisverwaltung Warendorf
Sie können hier Ihre in der Benutzerverwaltung hinterlegten Daten,
einschließlich des Passwortes, ändern. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den Link "Passwort vergessen?"
und geben Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort an.
Benutzername
Passwort
Login
Passwort vergessen?
$https://www.kreis-warendorf.de/lampro/templates/selfService/selfServicesP.php?scope=user&name=default&page=passwordSelfReset&language=de_DE.uttBites and the set of the set of$

Schritt 3: Geben sie Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie auf 'OK'.

Firefox •
🕑 Intranet Startseite × 😰 IPEV X4 Intranet 🛛 🗴 🔛 Liegenschaftskat × 🔮 Karten und Stadt × 🗊 Anmeldung - DA × 🖾 Home MapSoluti × 🛃 LAM self service 🛛 🗙 +
🗲 🛦 https://www.kreis-warendoff.de/lampro/templates/selfService/selfServiceSP.php?scope=user 🏠 🛡 😋 🔀 - Google 🛛 👂 🖬 🔻 🖊 🖛 🖋 🖛 🥓
🕅 IPEV X4 Intranet 📴 WAF 🛛 🖨 ArcGIS 📮 IP SYSCON 🥛 conterra 🗍 📑 LinkBase 📑 ibR 📑 WMS 📑 FME 📑 XErleben 📮 UPPS 📑 Kartographie 📑 INSPIRE 📑 Webdesign 🔗
Kontakt Impressum
WARENDORF
Passwortrücksetzung Benutzername oder Email-Adresse *
Zurück zum Login

Schritt 4: Sie erhalten eine Email mit einem Bestätigungslink.

Firefox •				• ×
🕑 Intranet Startseite × 👘 IPEV X4 Intranet 🛛 × 🕅 Liegenschaftskat × 🕑 Karten und Stadt × 🗊 Anmeldung - DA × 🕅 Home M	apSoluti ×	LAM s	elf service	× +
▲ https://www.kreis-warendoif.de/lampro/templates/selfService/selfServiceSP.php?scope=user ☆ ▼ C S - Google	2 🖸 -	↓ ∧	* -	<i>1</i> 9 -
F: IPEV X4 Intranet H WAF H ArcGIS IP SYSCON Conterral LinkBase in ibR WMS FME XErleben UPPS K	artographie	INSPIRE	🗾 Webde	sign »
	Kont	takt Impr	essum	
KREIS				
WARENDORF	Contraction of the second	Time.	a characteristic de la companya de l	
Die Bestätigungs-email wurde gesendet. Bitte klicken Sie auf den Link in der email um fortzufah	ren.			
niana.uaeueiumigiveis-maienuun.ue				
Zurück zum Login				
Contract Transformers and Contract Cont				



Bereiche des Startbildschirmes

Hilfe

Zur **ausführlichen Hilfe** von MapSolution gelangen Sie über das Zahnradsymbol oben rechts.



Die Karteikarte "Suche" hilft Ihnen bei der Suche mit Schlagwörtern; über den Reiter "Index" können Sie gesuchte Themen direkt auswählen.

Werkzeugleiste "Karte"



Mit Hilfe der Koordinatentransformation können Sie eine Koordinate in ein anderes Referenzsystem transformieren (zum Beispiel GK 3 nach UTM 32 N).



Mit diesem Werkzeug können Sie verschiedenste Geometrietypen skizzieren und bemaßen. Das umfangreiche Werkzeug wird in der 'Hilfe'->Reiter 'Index' -> 'Skizzieren und Messen' ausführlich und anschaulich erklärt.

Sie können Ihre erstellten Skizzen exportieren. Sie werden im Format *.json gespeichert und können jederzeit wieder importiert werden.

Tipp, um einen Text schräg zu setzen: Geometrie "Linie" wählen, Ausgestaltung Farbe keine, beschriften mit klicken und ziehen (Nachteil: keine Ausgestaltung des Textes möglich).

Seit MapSolution 16.1.1 kann der zuletzt gezeichnete Stützpunkt mit der "Entf"-Taste gelöscht werden.

Dieses Werkzeug erlaubt die Suche nach Adressen auf der Adressdatenbank des Kreises.



ALKIS-Flurstückssuche

Suche nach Eigentümer und Flurstücken über die Liegenschaftsdaten. Es kann sowohl über Gemarkung, Flur und Flurstück als auch über die Adresse gesucht werden.

Inhait	IP Flurstückssuche
Layer Legende	Flurstücke Adresse ?
 Ortsnamen Siedlungsnamen Ortspunkte Beschriftung Ortspunkte Grenzen Gemarkung Flur ALKIS Beschriftung Punkte Flurstücke (DLKM) 	Gemeinde: Warendorf (05570052) Straße: Straße (05570052 30295) Lage: -Keine Auswahl- Hausnummer[2] Zusatz: Flurstücke suchen Neue Suche
Gebäude und Bauteile	
Luftbilder 40cm - Geobasis NRW	🙀 🙀 🕼 🛛 Anzahl: 2
	gefundene Flurstücke
	055048-019-00833/0000.00
	055048-019-01559/0000.00



Flurstücksübergabe ALK	IS Buch 💿 🛞
Räumliche Auswahl:	
Rechteck 🔻	
Trefferliste (40)	
Anhängen	
Überschreiben	,
flurstueckskennzeichen	infotext
05504801501303	FS05504801
05504801501315	FS05504801
05504801501302	FS05504801
05504801501150	FS05504801
05504801500816	FS05504801
05504801500156	FS05504801
05504801501096	FS05504801

Þ. .

-9-

(Web)

■

Kurzanleitung MapSolution Es gibt diverse räumliche Auswahlmöglichkeiten (z.B. Auswahl-Rechteck), um Flurstücke aus dem Kartenbereich auszuwählen. In der Trefferliste markierte Objekte 😡 können an -> ALKIS Buch gesendet werden oder als Exceldatei exportien werden: r und ExcelExport

Die Datei enthält u.a. Gemarkung, Flur, Flurstücksnummer sowie die Fläche.

ALKIS-Flurstücksinfo

Bietet Informationen (u.a. amtliche Fläche, Eigentümer, Aktualität der Daten) zu einem Flurstück per Klick in die Karte. Die Auskünfte sind nur für den internen Gebrauch bestimmt; sie können ausgedruckt werden.

IP ALKIS Flurstücksinfo		$\odot \otimes$
Bitte wählen Sie ein Flurstück per Klick in die Auf gewähltes Flurstück zoomen Informationen zum Flu	e Karte.	•
Flurstückskennzeichen:	055048-019-01559/0000.	00 🗐
Katasteramt:	Vermessungs- und Katasteramt Warendorf (055540)	
Finanzamt:	055346 (055346)	
Bundesland:	Nordrhein-Westfalen (05)	
Regierungsbezirk:	Münster (055)	
Landkreis:	Warendorf (05570)	
Gemeinde:	Warendorf (05570052)	
Gemarkung:	Warendorf (055048)	
Flur:	19	
Flurstücksnummer:	1559	
Flurstücksfolge:	00	
amtliche Fläche:	42843 m ²	*
Entstehung:	01.01.2009	*
Aktualität der Daten:	26.02.2014	
Grundbuchblatt:	055048-007200	
Grundbuchamt:	Warendorf (052718)	
Grundbuchbezirk:	Warendorf (055048)	
Grundbuchblatt-Nr.:	7200	
Buchungsart:	Grundstück (1100)	
BVNR:	174	
Namonshummer:	1	
als Eigentümer/ Erbbauberechtigter	Kreis Warendorf,	
	Waldenburger Straße 2 48231 Warendorf	,



Suche nach historischen Flurstücken

Historische Flurstücke sind als Dienst im Ordner "Liegenschaftskataster" hinterlegt und werden als rote Zahlen über die Karte gelegt. -> z.B. 705(H)

Zur gezielten Suche nach historischen Flurstücken kann der Button der Werkzeugleiste genutzt werden. Ein Klick auf einen Treffer zoomt in die Karte. (Die Eingabe nach dem Muster "Gemarkungsnummer-Flurnummer" findet alle

- 10

historischen Flurstücke einer Flur.)

Anmerkung: Die Historie konnte nicht für alle untergegangenen Flurstücke ermittelt werden. Flurstücke, die in Bodenordnungsverfahren (Umlegungen, Flurbereinigungen) untergegangen sind, können über die Suche nicht gefunden werden. Ansonsten geht die Historie tlw. bis zur Aufstellung des neuen Liegenschafts-Katasters 1949 zurück. Eine lückenlose Historie gibt es für Flurstücke, die ab dem Jahr 2011 im ALKIS-Nachweis untergegangen sind.

0048-22-705	OK	
Gemarkung Name	Gemarkung Nummer	Flur
Warendorf	5048	22

Amtliche Auszüge



Amtliche Auszüge bieten die Möglichkeit, tagesaktuelle Informationen abzufragen. Die Weitergabe der Auszüge ist nur für nach dem VermKatG NRW befugte Stellen gestattet! IP ALKIS Produkte (ibR Produktservice)



Folgende Produkte können abgerufen werden: Flurstücks - und Eigentumsnachweis Flurkarte NRW Folgende Produkte können abgerufen werden: Folgende Produkte können abgerufen werden: Flurstücks- und Eigentumsnachweis Flurkarte NRW Schätzungskarte NRW Flurstücksnachweis Grunddatenbestand NRW Flurstücks- und Eigentumsnachweis Grunddatenbestand NRW

Aktuelle Kartenansicht als Bildgrafik exportieren.

Mit dieser Funktion kann die aktuelle Kartenansicht als (ggf. georeferenzierte) png-Datei exportiert werden.

Maßstabsgetreue Kartenausschnitte als PDF drucken

Um den Druckausschnitt sehen zu können, müssen Sie einen Haken in das Kästchen "Druckbereichsvorschau" setzen. Sie können den Druckrahmen verschieben, das Format und den Maßstab wählen.

Wählen Sie im Register "Layout" ein kleines oder großes Stempelfeld aus und legen die Position des Stempelfeldes fest.

Im Register "Stempel" haben Sie die Möglichkeit, das Stempelfeld zu konfigurieren.

Wenn Sie alle Angaben vorgenommen haben, klicken Sie abschließend auf "Dokument erstellen". Das fertig erstellte PDF-Dokument wird mit dem Symbol

novenet	Drucken	$\odot \otimes$
Been	Format Layout Stempel	
1/20 20 - 20		
S	04.02.2015	w.
.W3	Inhalt	
Ba marca	Test	
TO RIC	Logo	
and aberg	waflogo3.gif	
Soniec	Nordpfeil	
	Maßstabsleiste	
	Institution	
	Kreis Warendorf	
Idastraße	Untertitel	
and hell	Titel	
S Line Parter in Fr	Dokument erstellen	
Oeli	Druckbereichsvorschau	
amp 5 0		

hinter der Schaltfläche angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um das Dokument zu öffnen, speichern oder auszudrucken.

Zusätzliche Kartendienste hinzufügen

Über die Funktion "Dienste hinzufügen" können weitere, noch nicht in MapSolution enthaltende Dienste hinzugefügt werden.

Schritt 1: in Symbolleiste auf "Dienste hinzufügen" klicken.



Schritt 2: Zum Reiter "WMS" wechseln und unter "URL-Eingabe" die URL des Dienstes eingeben. (Die übrigen Auswahlfelder sind ohne Bedeutung, da hierüber vom Administrator vordefinierte Dienste geladen werden können. Diese Dienste werden jedoch bereits – entsprechende Berechtigungen vorausgesetzt – links im Themenbereich des Bild-

schirms angezeigt.)







Schritt 3: Gewünschte Layer wählen und "Hinzufügen" klicken.

Ergebnis: Der Kartendienst wird angezeigt

Zahnrad und Projekte

Vom Menü "Optionen" (das Zahnrad ganz rechts in der Werkzeugleiste) gelangen Sie zurück zur Startseite, können sich abmelden, die Hilfe aufrufen oder **Projekte** bearbeiten:

16 1505	Projekte bearbeiten Auswahl Ausdehnung Hinweis	>	Projekte	۲
	Hilfe Zurück zur Startseite Abmelden		Projekt Aktuelles Projekt	
			Layersichtbarkeiten speichern: Ja ONein	

Im Fenster "**Projekte**" können Sie aus der Auswahlliste ein bereits vorhandenes Projekt auswählen.

Sie können das aktuelle Projekt mit allen Diensten und der jeweiligen Layer-Tranparenz unter einem Namen Ihrer Wahl speichern und später wieder laden. Das Löschen und der Ex- und Import von Projekten ist auch möglich.

Maßstabsbereich

Im rechten, unteren Bereich des Kartenfensters wird Ihnen der aktuelle Maßstab angezeigt. Klicken Sie auf das Auswahlfenster des Maßstabs, um einen anderen Maßstab zu wählen oder geben Sie einen Maßstab per Hand ein. Die Karte wird dem neuen Maßstab angepasst.

1:100 1:250 1:500 1:1.000 1:2.000 1:2.500 1:5.000 1:25.000 1:50.000 1:50.000 1:200.000 1:200.000 1:3.835 1:3.835

Statuszeile

IP ALKIS Flurstückssuche Suche nach Eigentümer und Flurstücken über Liegenschaftsdaten

433810,65 5738792,50

In der Statuszeile finden Sie auf der linken Seite den Statusleistentext und auf der rechten Seite die Position der aktuellen Koordinate (Position der Maus). Der Statuszeilentext passt sich dem gewählten Werkzeug an und informiert Sie kurz über die Funktion des jeweiligen Werkzeugs.

Koordinatenanzeige

Die Koordinatenanzeige rechts unten im Kartenbereich passt sich jeder Bewegung des Mauszeigers an und kann nicht manuell geändert werden. Sie dient lediglich der Orientierung.

Layer

Das Fenster "Inhalt" zeigt die geladenen Dienste mit ihren Layern (Themen) und ihrer Legende. (Die angezeigte Legende ist abhängig von den sichtbaren Layern).



Auf dem Reiter "Layer" werden die Inhalte der Karte aufgelistet.

Der geladene Kartendienst (Service) ist aktiv (sichtbar). Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kartendienst, um dessen Kontextmenü zu öffnen.

Der geladene Kartendienst (Service) ist nicht aktiv (unsichtbar). Klicken Sie auf den Dienst, um ihn sichtbar zu schalten.

E: Das Ordnersymbol kennzeichnet einen Gruppenlayer. Klicken Sie auf einen Gruppenlayer, um diesen zu erweitern. Klicken Sie des Weiteren mit der rechten Maustaste auf den Gruppenlayer, um dessen Kontextmenü zu öffnen.

E: Dieses Symbol kennzeichnet einen Layer. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Layer, um dessen **Kontextmenü** zu öffnen.

Entfernen Sie das Häkchen aus der Kontrollbox, um den Layer unsichtbar zu schalten. Beachten Sie bitte die Ausgestaltung dieser Kontrollbox. Sie wurde nicht transparent hinterlegt - somit wird der Layer in der aktuellen Zoomstufe dargestellt.

Entfernen Sie das Häkchen aus der Kontrollbox, um den Layer unsichtbar zu schalten. Beachten Sie bitte die Ausgestaltung dieser Kontrollbox. Sie wurde transparent hinterlegt - somit wird der Layer in der aktuellen Zoomstufe nicht dargestellt. Zoomen Sie weiter in die Karte hinein, um den Layer dargestellt zu bekommen.

Halten Sie die Maus einige Sekunden über einen Gruppenlayer/Layer, um sich weitere Informationen zu diesem anzeigen zu lassen. Es erscheint eine Box mit dem Namen, dem Datentyp sowie dem minimalen und maximalen Maßstabsbereich des Gruppenlayers/Layers. Einschränkungen des Maßstabsbereichs können Sie auch an der Ausgestaltung der Kontrollbox erkennen.

Kontextmenü für Kartendienst und Gruppenlayer

Für Kartendienste und Gruppenlayer steht Ihnen ein Kontextmenü zur Verfügung, welches Ihnen zusätzliche Funktionen liefert. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf einen Kartendienst oder einen Gruppenlayer, damit sich das jeweilige Kontextmenü öffnet.

Kartendienst



Klicken Sie auf den Eintrag "**Transparenz**", um den gesamten Kartendienst transparent zu gestalten. Es öffnet sich ein Fenster mit einem Schiebebalken auf dem Sie die Transparenz von 100% (= unsichtbar) bis 0% (voll sichtbar, keine Transparenz) einstellen können.

Trans	parenz G	irenzen		$\odot \otimes$
Transpa	arenz:			
100%	80%	60%	40%	21% 0%

Klicken Sie auf den Eintrag "Service entfernen", um den Kartendienst samt aller Layer aus MapSolution zu entfernen.

Klicken Sie auf den Eintrag "Eine Ebene nach oben (unten)", um den Kartendienst im Inhalt über (unter) einen anderen Kartendienst zu schieben.

Der jeweils obere Layer hat Priorität in der Darstellung!

Gruppenlayer

Gesamtausdehnung dieser Kartenebene anzeigen
 Excel Export
 Auswahlwerkzeug

Klicken Sie auf den Eintrag "Gesamtausdehnung dieser Kartenebene anzeigen", um auf die gesamte Kartenebene - in diesem Fall auf den Gruppenlayer, samt aller Layer in diesem Gruppenlayer - zu zoomen.

Die Einträge "Excel Export" und "Auswahlwerkzeug" sind für Gruppenlayer nicht verfügbar.

Kontextmenü für die Layer (Auswahlwerkzeug, Puffer)

Für Layer steht Ihnen ebenfalls ein Kontextmenü zur Verfügung, welches Ihnen zusätzliche Funktionen liefert. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf einen Layer, damit sich dessen Kontextmenü öffnet.



Klicken Sie auf den Eintrag "Gesamtausdehnung dieser Kartenebene anzeigen", um auf die gesamte Kartenebene - in diesem Fall auf den Layer - zu zoomen.

Klicken Sie auf den Eintrag "**Excel Export**", um alle Features des Layers nach Excel zu exportieren. Bitte beachten Sie, dass nur die Features des aktuellen Kartenausschnitts exportiert werden. Nach dem Export können Sie die Datei speichern, oder direkt zum Anschauen öffnen.

Klicken Sie auf den Eintrag "Auswahlwerkzeug" um nur bestimmte Features eines Layers räumlich oder attributiv auszuwählen (zu selektieren). Die ausgewählten Features können dann auch nach Excel exportiert und / oder gepuffert werden.

Eine ausführliche Beschreibung des Auswahlwerkzeuges finden Sie in der Hilfe unter MapSolution -> Aufbau der Programmoberfläche -> Themenbereich -> Kontextmenü Layer -> Auswahlwerkzeug

Beispiel mit 100 m-Puffer um einen Spielplatz, um die Wohnorte aller Kinder im Alter von 3-5 Jahren zu finden:



am

Beispiel

Workflow Auswahlwerkzeug/Puffer Eigentümerermittlung

Dienst hinzufügen; z.B Jagd

Rechte Maustaste auf dem Layer "Jagdausübungsberechtigte" -> Auswahlwerkzeug ->ein Rechteck im Suchbereich aufziehen

Trefferliste 1 -> gewünschten Bereich blau markieren, -> r. M. Kontextmenü -> als Puffer verwenden

- Pufferdistanz 0 Meter. 2
- Haken bei "Puffer für Selektion anwenden"
- Puffer anwenden auf 3: Kartendienst -> ALKIS; Layer -> Flurstücke
- Objektpuffer generieren 4

Ergebnis ist eine Trefferliste ->

Button "Alle Treffer an das Werkzeug ALKIS-Buch übergeben" 5 Fenster "Flurstücksübergabe ALKIS-Buch", -> Überschreiben markieren 6 Alle Treffer blau markieren, -> "Selektierte Objekte senden an" 7



IP ALKIS-Buch (Web) -> Flurstücksliste -> alle Flurstücke grün markieren Button "Flurstücke exportieren" 8

Exportdetails auswählen (Fläche, Eigentümer, etc) Button Excel-Datei für selektierte Flurstücke der Liste generieren 9 Downloadbereich (grüner Pfeil) und ->Excel speichern.

IP ALKIS Buch (web) Karte Hilfe		
SUCHE FIURSTUCKSIISTE GRUNDUCHIISTE IP ALKIS E	sucn (w	eb) 🔹
🖸 🖪 I 🖳 🖳 I 🛄 🛲 📲 🦊 I 🗖	* 🖡	
🕞 Suche über Flurstück 😽		Flurstücke exportieren
Gemeinde -Keine Auswahl-	-	Exportfunktion: Flurstücke exportieren
Gemarkung -Keine Auswahl-	*	Exportlistenname
Flur Flurstück		Flurstücksdaten einzeilige Variante Flurstücksdaten mehrzeilige Variante
Suchen Neue Suche		O Flurstücksbeschriftung Karte
• Erweiterte Suchoptionen (F/a/üb)		Straßenliste
⊙ Flurstücksliste		Flurstück-Lage
Flurstücke (44)		
055045-621-00027/0000.00		Flurstück-Entstehung/Historie
055045-621-00028/0000.00		● Flurstück-Nutzung/Klassifizierung
055045-621-00033/0000.00		Elurstück-Grundbuchblatt
055045-622-00012/0000.00		Auszawählte Eurortfolden Ehrstöckelennesisten (ALMO) Einerture
055045-622-00015/0000.00		Ausgewanite Exportreider: Flurstuckskennzeichen (ALRIS), Eigentum
055045-622-00016/0000.00		Datei abrufen
055045-622-00017/0000.00	0	Excel-Datei für (44) selektierte Flurstücke der Liste generieren
055045-622-00025/0000.00	9	
055045-623-00001/0000.00	-	Excel-Datei für alle Flurstücke der Liste generieren
		- 17 -

Legende

Die Legende wird jeweils zu den sichtbaren Themen der sichtbaren Kartendienste angezeigt.

Layer Legende	
Gebäude	*
Gebäude für öffentliche Zwecke	
Gebäude für öffentliche Zwecke, offene Halle	
Gebäude für Wirtschaft oder Gewerbe	
Gebäude für Wirtschaft oder Gewerbe, offen	=
Wohngebäude	
Wohngebäude, aufgeständert	

ALKIS Buch (Web)

Sie gelangen über den Button "Flurstücksübergabe" aus der Werkzeugleiste oder direkt über den Reiter IP ALKIS Buch (web) zu den Buchdaten.

Es werden unterschiedliche Suchfunktionen (Suche nach Flurstück, Adresse, Nutzung, Eigentümer und Grundbuchblatt) und Exportfunktionen angeboten.

Zur ausführlichen **Hilfe**, die ähnlich wie die Hilfe zu MapSolution aufgebaut ist, gelangen Sie über den kleinen Pfeil hinter IP ALKIS Buch (web).

IP ALKIS Buch (web) Karte Hilfe	
Suche Filerstücksliste Grundbuchliste IP ALKI (Buch (web)	
10 10 1 10 12 📰 🗰 📲 🦊 1 🌁 💺 1	
⊙ Suche über Flurstück	🕑 Mozilla Firefox
Gemeinde -Keine Auswahl-	🎯 geo6.kreis-warendorf.de/ALKISBuch/scripts/lib/ipsyscon/alkis/buch/help/Index.html 📄 🦇 💌
Flur Flurstück	Inhalt Index Suche
Suchen Neue Suche	Abmelden Anmelden Auswahlfelder Bedienung der Onlinehilfe Download Eingabefelder Erweiterte Suchoptionen Flurstücke löschen Flurstücksliste laden Flurstücksliste läste speichern Grundbuchliste laden Grundbuchliste laden Grundbuchliste speichern Grundbuchliste laden Information zur Version Ideser Hilfe Verfähren der Suchoptionen Verfähren der Automatisierten Liegenschaftskatset (ALK) und des Automatisierten Liegenschaftskotes (ALB) ab. Nach Import der Daten mit PALKIS Buch abgefragt und ausgewertet werden. IP ALKIS Buch abgefragt und ausgewertet werden. IP ALKIS Buchaten zur Verfügung und bietet umfangreiche und anwenderfreudliche Such-, Darstellungs- und Exportfunktionalitäten. Die Software ist ebenso als Desktop Anwendung verfügbar. Die Kopplung zu verschiedensten GIS-Lösungen ist möglich. Vielfältige Suchfunktionen (Suche nach Flurstück, Adresse, Nutzung, Eigentümer, Grundbuchlatt) Volstandige Anzeige aller
	IP ALKIS Buch (web) Zugriff auf aktuelle und historische Buchdaten Inks IIII IIIIII IIII IIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Suche nach Eigentümern

Zum Suchen nach Eigentümern wählen Sie die entsprechende Suchfunktion "Suche über Eigentümer" aus.

uche Flurstücks	liste Grundbuc	hliste	IP ALKIS Buch (web
a a 10	iq 🖳 👖		
Suche über Fig	entümer		0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Contract Con		
Nachname/Firma	Kreis Warend*	·	
Nachname/Firma Namenszusatz	Kreis Warend*		
Nachname/Firma Namenszusatz Vorname	Kreis Warend*		

Wenn Sie mit Platzhaltern * (Wildcards) suchen, müssen zusätzlich zu dem Platzhalter mindestens zwei weitere Buchstaben eingegeben werden. Wenn Sie in dem Feld "Vorname" einen Platzhalter nutzen, muss zusätzlich zu dem Platzhalter mindestens ein Buchstabe gesetzt werden.

Über die Schaltfläche "Eigentümer suchen" wird die Suche gestartet und das Ergebnis in die Zwischenliste "Gefundene Eigentümer" angezeigt. Die Anzahl der erzielten Treffer wird in der Titelleiste der Eigentümerliste aufgeführt.

Wenn Sie einen Eigentümer in der Zwischenliste auswählen, werden die Flurstücke dieses Eigentümers gesucht und in die Flurstücksliste übertragen. Wenn Sie ein Flurstück in der Flurstücksliste auswählen, werden die Informationen zu dem Flurstück angezeigt.

Flurstücke aller Eigentümer suchen Haben Sie in den erweiterten Suchoptionen die "Suche über Flurstücke" eingestellt, können Sie mit dieser Schaltfläche die Flurstücke aller aufgeführten Eigentümer in die Flurstücksliste übertragen.

Grundbuchblätter aller Eigentümer suchen Suchoptionen die "Suche über Grundbuchblatt" eingestellt, können Sie mit dieser Schaltfläche die Grundbuchblätter aller aufgeführten Eigentümer in die Flurstücksliste übertragen.

Über die Erweiterten Suchoptionen können Sie sich wahlweise auch das entsprechende Grundbuchblatt des ausgewählten Eigentümers in der Grundbuchliste anzeigen lassen.

Neue Suche Die Schaltfläche "Neue Suche" löscht die Inhalte der Eingabefelder und die Zwischenliste "Eigentümer", so dass nach neuen Kriterien gesucht werden kann.

Sie können sich die ausgewählten Flurstücke in der Karte über den Button" Zeige ausgewählte Flurstücke in Karte " anzeigen lassen.



Ansprechpartner/Hotline

Kontakt Geoportal

Tel. 02581/53-6208 geoinformation@kreis-warendorf.de

Bedienung, Inhalt, Aktualität

Maria Daedelow Vermessungs- und Katasteramt Tel. 02581/53-6231 Maria.Daedelow@kreis-warendorf.de

Richard Scheimann Vermessungs- und Katasteramt Tel. 02581/53-6234 Richard.Scheimann@kreis-warendorf.de

Frank Böning Vermessungs-und Katasteramt Tel. 02581/53-6236 Frank.Boenig@Kreis-Warendorf.de

Installation, Zugangsberechtigungen

Stephan Niebrügge Amt für Informationstechnik und Statistik Tel. 02581/53-1240 Stephan.Niebruegge@kreis-warendorf.de